	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Orientaciones revisión de reportes de PPLGBTI Alcaldías Locales	
FECHA:	15/05/2026	LUGAR:	Enlace Teams
HORARIO:	8:00 am	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

TEMAS TRATADOS

1. Objetivo
2. Desarrollo de la reunión
3. Conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN / COMPROMISOS Y/O ACUERDOS / CONCLUSIONES

1. Objetivo


Recibir orientaciones técnicas para realizar la revisión de los reportes de la PPLGBTI de acuerdo con el plan de acción de la política para las localidades y socializar los acuerdos para las entregas de los mismos.

2. Desarrollo de la reunión

Eloísa Moreno líder del equipo de localidades de la DDSPG – SDP, solicita este espacio para realizar la socialización de los acuerdos sobre los cuáles se hará la revisión de los reportes de PPLGBTI para las localidades, en el caso de Eloísa ella tendrá asignadas las localidades de Fabián Flórez, Diana Pulido y Ana Carolina Rojas Tello. En este sentido se mencionan las generalidades del proceso de revisión:

Lo primero que hay que tener en cuenta es que el producto, las estrategias y el sector son cosas diferentes y por lo tanto se deben reportar datos distintos en uno y en otro. Pero todos deben ser cumplidos por el Sector Gobierno desde diferentes instancias, las competencias propias de las Alcaldías Locales y desde las competencias propias de el sector Gobierno.

En cuanto al producto 1.6.5 es uno de los productos más relevantes para las alcaldías locales, porque se trata de los recursos que se van a destinar en el marco de la disminución de las brechas y la garantía de los derechos de las personas con identidades de género y orientaciones sexuales diversas. Este es un producto que debe cumplir la alcaldía local y que no pude darse por fuera del marco de lo presupuestal, la idea es garantizar que el sector destiné recursos efectivamente para la garantía de los derechos de las personas LGBTI. Para sacar el porcentaje de este

	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024


OBJETIVO REUNIÓN:		Orientaciones revisión de reportes de PPLGBTI Alcaldías Locales	
FECHA:	15/05/2026	LUGAR:	Enlace Teams
HORARIO:	8:00 am	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

producto es necesario tener unas metas totales que se deben alcanzar y estas metas también se deben mencionar a través del número de líneas de inversión que se van a destinar para el cumplimiento de la meta y saber si esta línea de inversión es la de presupuestos participativos o si es directa. Si sólo tiene una línea de inversión en la que se va a incorporar el enfoque, se debe revisar cuáles son las acciones que están programadas dentro de esa línea de acción y verificar cómo se logrará alcanzar el cumplimiento de las acciones dentro de este número de líneas de inversión. En este sentido, el reporte se debe hacer a través del año, pero en la propuesta de la actividad no sólo se pueden reportar las reuniones de programación, es necesario reportar que al final de estos procesos de preparación, el producto es la ejecución del proyecto de inversión.

También se menciona que es importante en la proyección de los productos, escribir que los enfoques a abordar serán por identidad de género y orientación sexual. También es importante mencionar si ya se está reportando la ejecución de un proyecto, de qué año sería, porque todavía está pendiente la ejecución de acciones del 2024 y del 2025, entonces hay que reportar a qué año corresponden, entendiendo que el Plan de Acción de la PPLGBTI es anual, es deseable que además del reporte de los pendientes, se haga un reporte de lo que se hará en el año de vigencia de este plan de acción.

Como se ha modificado el tema del reporte, se solicita que se pueda hacer una asistencia técnica con los equipos de las localidades para que puedan comprender cómo va la manera de reportar esta meta, teniendo en cuenta si hay rezagos de otros años o ejecuciones pendientes.

También es importante tener en cuenta como se había dicho desde el principio, cuándo se reportan acciones propias de la PPLGBTI y cuando se reportan estrategias. Por ejemplo, hay una acción que se debe reportar con la participación del curso oficial de la PPLGBTI que será convocado desde nivel central de la Dirección de Diversidad Sexual, Poblaciones y Géneros de la SDP. En este sentido las asistencias que se están realizando con los equipos sobre PPLGBTI deberían ser reportadas dentro de los productos de ALI. Lo importante es reconocer que hay actividades que son responsabilidad de un sector o una actividad específica y otras que pueden ser propuestas desde la alcaldía local. Lo mismo el tema de la reinducción será responsabilidad del área de Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno, por este motivo no debería ser

	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Orientaciones revisión de reportes de PPLGBTI Alcaldías Locales	
FECHA:	15/05/2026	LUGAR:	Enlace Teams
HORARIO:	8:00 am	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

gestado ni por la alcaldía local ni por la DDSPG – SDP. Si ya se hizo o está haciendo, deberá ser reportado dentro de los productos de ALI como ya se había mencionado.

En cuanto a la Encuesta de Cambio Cultural no se puede hacer la socialización hasta que no se haga el respectivo envío por parte de la DDSPG-SDP y en el presente trimestre no se evidenció directriz por parte de la DDSPG-SDP, no se hace ningún reporte. También es necesario evidenciar la creación y difusión de las piezas comunicativas asociadas a las actividades realizadas, todas las piezas deben tener la marca de “En Bogotá se Puede Ser”, de lo contrario no pueden valer para el reporte de PPLGBTI, además es necesario evidenciar la difusión de las piezas, para que tenga validez la acción.




Plan de trabajo de la Directiva 005: En primera instancia el cronograma que hicieron algunas alcaldías locales no opera como un producto de la PPLGBTI. Los reportes además de incluir información de la acción realizada, información cualitativa y cuantitativa de las acciones que se hicieron. Es importante comprender que el reporte de algunos avances no tiene información cuantitativa, por este motivo se reportará lo descriptivo y lo cualitativo. Para el reporte y cuadros en blanco es necesario tener en cuenta la periodicidad del reporte. Si el producto es trimestral o anual y así mismos referenciar por qué se reporta en un periodo y por qué no se reporta en otro periodo.

Se dieron otras orientaciones generales indicando que el reporte será revisado por Eloísa y se pasará a las personas que tienen la referencia en PPLGBTI de cada localidad para su respectiva revisión y retroalimentación.

3. Conclusiones

Revisión del reporte de la PPLGBTI por parte de Eloísa Moreno y retroalimentación por parte de cada persona responsable del seguimiento por localidad.

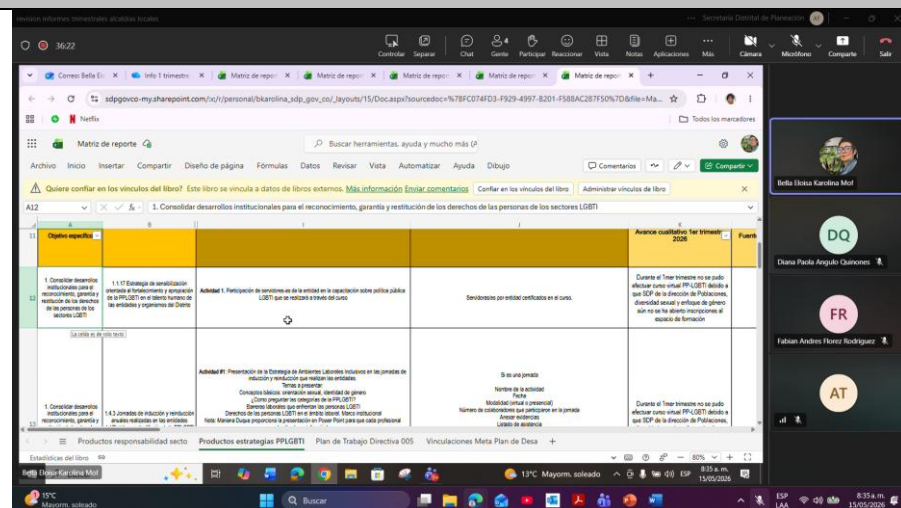
Envío del acta de la reunión por parte de Ana Carolina Rojas Tello.

  	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024


OBJETIVO REUNIÓN:		Orientaciones revisión de reportes de PPLGBTI Alcaldías Locales	
FECHA:	15/05/2026	LUGAR:	Enlace Teams
HORARIO:	8:00 am	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros

ANEXOS Y/O ADJUNTOS

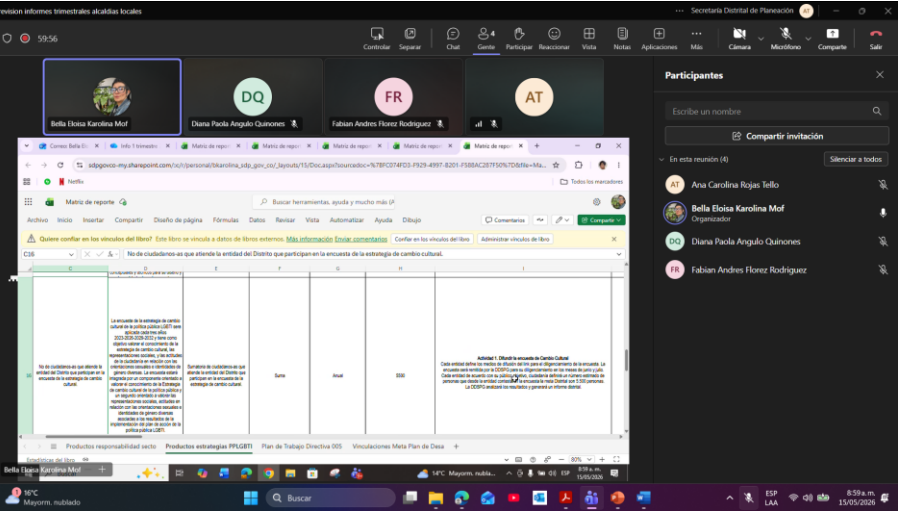
Relacionar los soportes de la sesión (si aplica) / pantallazo(s) de la reunión.



Nota: El diligenciamiento de esta página no reemplaza el acta cuando haya lugar a ella.

 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN BOGOTÁ	FORMATO	CÓDIGO: GAD-FO-025
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	VERSIÓN:01
	CONTROL DE REUNIONES	FECHA: 18/03/2024

OBJETIVO REUNIÓN:		Orientaciones revisión de reportes de PPLGBTI Alcaldías Locales	
FECHA:	15/05/2026	LUGAR:	Enlace Teams
HORARIO:	8:00 am	ÁREA SDP A CARGO:	Dirección de Diversidad Sexual, Poblacionales y Géneros



Listado de Asistencia de Reuniones Virtuales (Marcar con una X):

SI	X
NO	

(Se debe adjuntar el listado de asistencia en formato Excel si la opción es SI)

1. Resumen						
Título de la reunión	revisión informes trimestrales alcaldías locales					
Participantes que asistieron	4					
Hora de inicio	5/15/26, 7:59:30 AM					
Hora de finalización	5/15/26, 9:30:46 AM					
Duración de la reunión	1 h 31 min 16s					
Tiempo medio de asistencia	1 h 30 min 50s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Bella Eloisa Karolina Mof	5/15/26, 7:59:34 AM	5/15/26, 9:30:45 AM	1 h 31 min 10s	bkarolina@sdp.gov.co	bkarolina@sdp.gov.co	Organizador
Diana Paola Angulo Quinones	5/15/26, 7:59:40 AM	5/15/26, 9:30:42 AM	1 h 31 min 2s	dangulo@sdp.gov.co	dangulo@sdp.gov.co	Moderador
Ana Carolina Rojas Tello	5/15/26, 7:59:50 AM	5/15/26, 9:30:46 AM	1 h 30 min 56s	arojast@sdp.gov.co	arojast@sdp.gov.co	Moderador
Fabian Andres Florez Rodriguez	5/15/26, 8:00:28 AM	5/15/26, 9:30:41 AM	1 h 30 min 12s	fflorez@sdp.gov.co	fflorez@sdp.gov.co	Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol	
Bella Eloisa Karolina Mof	5/15/26, 7:59:34 AM	5/15/26, 9:30:45 AM	1 h 31 min 10s	bkarolina@sdp.gov.co	Organizador	
Diana Paola Angulo Quinones	5/15/26, 7:59:40 AM	5/15/26, 9:30:42 AM	1 h 31 min 2s	dangulo@sdp.gov.co	Moderador	
Ana Carolina Rojas Tello	5/15/26, 7:59:50 AM	5/15/26, 9:30:46 AM	1 h 30 min 56s	arojast@sdp.gov.co	Moderador	
Fabian Andres Florez Rodriguez	5/15/26, 8:00:28 AM	5/15/26, 9:30:41 AM	1 h 30 min 12s	fflorez@sdp.gov.co	Moderador	
4. Información explícita de consentimiento de audio y vídeo						
Nombre	Id. de participante (UPN)	Consentimiento	Hora	Tipo de cliente		
Bella Eloisa Karolina Mof	bkarolina@sdp.gov.co	Sí	5/15/26, 8:08:12 AM	Teams para escritorio		
Diana Paola Angulo Quinones	dangulo@sdp.gov.co	Sí	5/15/26, 8:08:02 AM	Teams para dispositivos móviles		
Ana Carolina Rojas Tello	arojast@sdp.gov.co	Sí	5/15/26, 8:07:57 AM	Teams para escritorio		
Fabian Andres Florez Rodriguez	fflorez@sdp.gov.co	Sí	5/15/26, 8:08:05 AM	Teams para escritorio		
5. Interacción en la reunión						
Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo				
Bella Eloisa Karolina Mof	Audio activado	5/15/26, 7:59:59 AM				
Diana Paola Angulo Quinones	Audio activado	5/15/26, 8:00:00 AM				
Diana Paola Angulo Quinones	Audio activado	5/15/26, 8:00:05 AM				
Diana Paola Angulo Quinones	Audio activado	5/15/26, 8:00:08 AM				
Diana Paola Angulo Quinones	Audio activado	5/15/26, 8:00:36 AM				
Diana Paola Angulo Quinones	Audio activado	5/15/26, 8:01:31 AM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/15/26, 7:59:57 AM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/15/26, 8:00:07 AM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/15/26, 8:01:12 AM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/15/26, 8:08:02 AM				
Ana Carolina Rojas Tello	Audio activado	5/15/26, 8:12:40 AM				

Ana Carolina Rojas Tello	Manos levantadas	5/15/26, 8:36:49 AM				
Ana Carolina Rojas Tello	Reacción enviada "me gusta"	5/15/26, 8:48:43 AM				
Ana Carolina Rojas Tello	Reacción enviada "me gusta"	5/15/26, 8:52:16 AM				
Ana Carolina Rojas Tello	Manos levantadas	5/15/26, 9:06:53 AM				
Ana Carolina Rojas Tello	Reacción enviada "me gusta"	5/15/26, 9:08:11 AM				
Fabian Andres Florez Rodriguez	Audio activado	5/15/26, 8:01:06 AM				
Fabian Andres Florez Rodriguez	Audio activado	5/15/26, 8:02:16 AM				
Fabian Andres Florez Rodriguez	Audio activado	5/15/26, 8:06:15 AM				
Fabian Andres Florez Rodriguez	Audio activado	5/15/26, 8:12:43 AM				
Fabian Andres Florez Rodriguez	Audio activado	5/15/26, 8:13:06 AM				